



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

LXII]

WEDNESDAY, OCTOBER 20, 2021 / ASVINA 28, 1943

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૧

તારીખ: ૨૦મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૧ના ગુજરાત રાજપત્ર, (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન
૨૦૨૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૨-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 22 OF 2021.

“KAUSHALYA” THE SKILL UNIVERSITY ACT, 2021.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલ-એ સન ૨૦૨૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧૮-મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

કે. એમ. લાલા,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 22 OF 2021.

AN ACT

to establish and incorporate a Skill University in the State of Gujarat to facilitate and promote skill, entrepreneurship development and skill based education and matters connected therewith and incidental thereto.

સન ૨૦૨૧નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક: ૨૨.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૨૧ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૨૦-મી તારીખે “ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

કૌશલ્ય, ઉદ્યોગસાહસિકતા વિકાસ અને કૌશલ્ય આધારિત શિક્ષણને સરળ બનાવવા અને પ્રોત્સાહન આપવા,
ગુજરાત રાજ્યમાં કૌશલ્ય યુનિવર્સિટી સ્થાપવા અને સંસ્થાપિત કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનો અધિનિયમ.

યુવાનોમાં સ્કિલિંગ, રિસ્કિલિંગ અને અપસ્કિલિંગ દ્વારા ૨૧મી સદીની કૌશલ્યને લગતી ઉણપો દૂર કરવા અને કૌશલ્ય વિકાસ અને તાલીમમાં સંસ્થાકીય શિક્ષણ આપવાના માળખા પર ધ્યાન આપી શકાય તેવી સમન્વિત રીતે કૌશલ્ય શિક્ષણ અને તાલીમ, ઉદ્યોગસાહસિકતા વિકાસ અને ટેકનોલોજી આધારિત શિક્ષણને સરળ બનાવવા અને તેને પ્રોત્સાહન આપવા અને રાજ્યના પ્રાથમિક, સહાયક અને ટર્શરિ (તૃતીય) ઉદ્યોગના ઉભરતા ક્ષેત્રોમાં સંશોધનને સરળ બનાવવા તથા “સ્કિલિંગ ફોર ઓલ (સર્વાંગી કુશળતા)”ના હેતુથી, ગુજરાત રાજ્યમાં આ બાબત સાથે સંલગ્ન વિવિધ ક્ષેત્રોમાં સમગ્ર રીતે જરૂરી કૌશલ્ય સ્તર વિકસાવવા માટે, ગુજરાત રાજ્યમાં વિશ્વપ્રસિદ્ધ અનુભવલક્ષી અધ્યયન (પ્રાયોગિક શિક્ષણ) યુનિવર્સિટી સ્થાપવાનું અને તેને સંસ્થાપિત કરવાનું જરૂરી અને લાભકારી જણાયું છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના બોત્તેરમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ “કૌશલ્યા” ધ સ્કિલ યુનિવર્સિટી અધિનિયમ, ૨૦૨૧ કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.
- (૩) આ કલમ તરત જ અમલમાં આવશે અને બાકીની જોગવાઈઓ, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.
૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો- વ્યાખ્યા.
 - (ક) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ રચાયેલું યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ (બોર્ડ ઓફ ગવર્નન્સ);
 - (ખ) “ડીન” એટલે કલમ ૧૩ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના ડીન;
 - (ગ) “મહાનિયામક (ડિરેક્ટર જનરલ)” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક;
 - (ઘ) “નિયામકો (ડિરેક્ટર્સ)” એટલે કલમ ૧૨ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના નિયામકો;
 - (ચ) “ભારત ઉદ્યોગસાહસિકતા વિકાસ સંસ્થા (EDII) - અમદાવાદ” એટલે કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે, સન ૧૯૮૩ના વર્ષમાં સ્થાપેલ સ્વાયત્ત અને નહિ-નફાના ધોરણે ચાલતી સંસ્થા;

- (છ) “નાણા સમિતિ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની નાણા સમિતિ;
- (જ) “કૌશલ્ય વિકાસ અને ઉદ્યોગસાહસિકતા મંત્રાલય” એટલે ભારત સરકારે સ્થાપેલું કૌશલ્ય વિકાસ અને ઉદ્યોગસાહસિકતા મંત્રાલય;
- (ઝ) “રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય વિકાસ કોર્પોરેશન” એટલે ભારત સરકારે, કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૮ હેઠળ સંસ્થાપિત કરેલી નહિ-નફાના ધોરણવાળી પબ્લિક લિમિટેડ કંપની;
- (ટ) “રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય યોગ્યતા માળખું” એટલે ભારત સરકારના નાણા મંત્રાલયના આર્થિક બાબતોના વિભાગે પ્રસિદ્ધ કરેલ તારીખ ૦૮/૦૬/૨૦૧૩ના જાહેરનામાથી જાહેર કર્યા પ્રમાણેનું કૌશલ્ય યોગ્યતા ખાતરી અંગેનું માળખું;
- (ઠ) “પ્રમુખ” એટલે કલમ ૮ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ;
- (ડ) “ઠરાવેલું” એટલે વિનિયમોથી ઠરાવેલું;
- (ઢ) “રજિસ્ટ્રાર” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ નીમાયેલા યુનિવર્સિટીના રજિસ્ટ્રાર;
- (ત) “વિનિયમો” એટલે બોર્ડ કરેલા યુનિવર્સિટીના વિનિયમો;
- (થ) “ક્ષેત્ર કૌશલ્ય કાઉન્સિલ (સેક્ટર સ્કિલ કાઉન્સિલ)” એટલે રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય વિકાસ કોર્પોરેશન મારફત, કૌશલ્ય વિકાસ અને ઉદ્યોગસાહસિકતા મંત્રાલયે માન્ય કરેલી ક્ષેત્ર કૌશલ્ય કાઉન્સિલ;
- (દ) “કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ” એટલે કલમ ૨૩ હેઠળ રચાયેલી યુનિવર્સિટીની કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ;
- (ધ) “સોસાયટી (મંડળી)” એટલે મંડળી રજિસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૦ અને ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટી;
- (ન) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય;
- (પ) “ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ” એટલે ગુજરાત સરકારે સ્થાપેલું ટેકનિકલ પરીક્ષા બોર્ડ;
- (ફ) “યુનિવર્સિટી” એટલે કલમ ૩ હેઠળ સ્થાપિત અને સંસ્થાપિત “કૌશલ્યા” ધ સ્કિલ યુનિવર્સિટી;
- (બ) “યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન” એટલે યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ સ્થપાયેલું યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન;
- (ભ) “યુનિવર્સિટી અધ્યાપક” એટલે યુનિવર્સિટીમાં અથવા કોઈ કોલેજ અથવા સંસ્થામાં પ્રશિક્ષણ આપવા, તાલીમ આપવા અથવા સંશોધન કરવા માટે નીમવામાં આવે તેવા પ્રાધ્યાપકો (પ્રોફેસર્સ), સહ-પ્રાધ્યાપક (અસોસિએટ પ્રોફેસર), મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.
- સન ૧૮૬૦નો ૨૧મો.
સન ૧૯૫૦નો મુંબઈનો ૨૮મો.
- સન ૧૯૫૬નો ૩જો.
- યુનિવર્સિટીની સ્થાપના અને સંસ્થાપન.
- ૩.
- (૧) “કૌશલ્યા” ધ સ્કિલ યુનિવર્સિટી - એ નામની એક યુનિવર્સિટી સ્થાપવામાં આવશે.
- (૨) પ્રમુખ, સંચાલક મંડળ, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ, નાણા સમિતિ, મહાનિયામક, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અને હવે પછી એવા અધિકારીઓ અથવા સભ્યો બને તેવી બીજી તમામ વ્યક્તિઓથી, તેઓ આવો હોદ્દો અથવા સભ્યપદ ધારણ કરવાનું ચાલુ રાખે ત્યાં સુધી, આથી, “કૌશલ્યા” ધ સ્કિલ યુનિવર્સિટી - એ નામના સંસ્થાપિત મંડળની રચના કરવામાં આવે છે.
- (૩) યુનિવર્સિટી, તેમાં દાખલ થયેલા વિદ્યાર્થીઓને પદવી, ડિપ્લોમા અને પ્રમાણપત્ર એનાયત કરવા માટે, ખાસ કરીને એવી કોલેજો કે જે રાજ્યમાં કૌશલ્યને લગતી ઉણપને દૂર કરવાના હેતુથી પદવી અને ડિપ્લોમા આપતી હોય, તેવી “સ્કિલ કોલેજ”-એ નામવાળી કોઈપણ કોલેજ અથવા સંસ્થાનું જોડાણ કરી શકશે.
- (૪) યુનિવર્સિટી, શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સીલ ધરાવતું ઉપર્યુક્ત નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, તેને મિલકત સંપાદિત કરવાની અને ધરાવવાની અને મિલકતનો નિકાલ કરવાની અને કરાર કરવાની સત્તા રહેશે અને સદરહુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેના ઉપર દાવો માંડી શકશે.
- યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક.
- ૪.
- યુનિવર્સિટીનું મુખ્ય મથક અમદાવાદ ખાતે રહેશે.

૫. યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે:-

યુનિવર્સિટીના
ઉદ્દેશો.

- (ક) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે ઉદ્યોગો દ્વારા માન્ય કૌશલ્ય શિક્ષણ અને તાલીમમાં ગુણવત્તાની એક અગ્રગણ્ય યુનિવર્સિટી તરીકે ઉભરી આવવું;
- (ખ) સામાન્ય રીતે માનવ જીવનની ગુણવત્તામાં વધારો કરવા માટે અને કૌશલ્ય શિક્ષણ અને તાલીમના ક્ષેત્રના સંબંધમાં ટેકનોલોજી, વ્યવસ્થાપન અને પર્યાવરણના જ્ઞાનનો વિકાસ કરવો;
- (ગ) કૌશલ્ય વિકાસને લગતા ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ, તાલીમ અને સંશોધન માટે વૈશ્વિક ધોરણનું માળખું વિકસાવવા માટે ક્ષમતા કેળવવી;
- (ઘ) પ્રગતિ અને ગતિશીલતાનો માર્ગ સુનિશ્ચિત કરવા, ઉચ્ચ શિક્ષણ સાથે કૌશલ્ય શિક્ષણને સમન્વિત અને સમગ્રતાલક્ષી રીતે વિકસાવવું;
- (ચ) અન્ય કોઈ રાષ્ટ્રીય અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય કોલેજ, સંસ્થા, સંગઠન, યુનિવર્સિટીઓ વગેરે સાથે કૌશલ્ય વિકાસના પ્રયત્નોને સહાયરૂપ બને તેવા તજજ્ઞોના જ્ઞાન અને ઉત્તમ પદ્ધતિની આપ-લે કરવી;
- (છ) કૌશલ્ય વિકાસના ક્ષેત્રના સંબંધમાં શિક્ષણ અને તાલીમનું ઉચ્ચ ધોરણ સ્થાપિત કરી શકાય તે માટે શૈક્ષણિક સિદ્ધિના વિવિધ સ્તરે અધ્યાપન અને તાલીમનું માળખું (પેટર્ન્સ) વિકસાવવું;
- (જ) કૌશલ્ય શિક્ષણના રાષ્ટ્રીય/રાજ્ય યોગ્યતા માળખા પ્રમાણે જુદા જુદા સ્તરે કૌશલ્ય પ્રાવીણ્ય અને યોગ્યતા ધરાવતા લાયક ઉમેદવારોનો વિકાસ કરવો;
- (ઝ) કૌશલ્ય વિકાસ અને તેને સંલગ્ન ક્ષેત્રોના સંબંધમાં, વિજ્ઞાન, ટેકનોલોજી અને વ્યવસ્થાપનના ક્ષેત્રોમાં રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સહભાગિતા માટે પારસ્પરિક સંબંધ વિકસાવવાની જોગવાઈ કરવી; અને
- (ટ) યુનિવર્સિટીમાં, રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક સ્તરે સમાજની જરૂરિયાત અનુસાર અધ્યાપન, તાલીમ અને સંશોધન વિકસાવવા માટે ઉદ્યોગ સાથે ગાઢ સંપર્ક પ્રસ્થાપિત કરવો;
- (ઠ) કૌશલ્ય વિકાસના ક્ષેત્રમાં સરકારી, અર્ધ-સરકારી, જાહેર અને ખાનગી ઉદ્યોગોને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું;
- (ડ) જરૂરી કૌશલ્ય અને સહાય પૂરી પાડીને, ઉદ્યોગસાહસિકો/કામે રાખી શકાય તેવા યુવાનો તૈયાર કરવા;
- (ઢ) સેમિનારો, પરિષદો, વહીવટી શિક્ષણ કાર્યક્રમો, સામુદાયિક વિકાસ કાર્યક્રમો, પ્રકાશનો અને તાલીમ કાર્યક્રમો મારફત જ્ઞાન/કૌશલ્યનો પ્રસાર કરવો;
- (ત) ક્ષમતા આધારિત કૌશલ્ય અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને તાલીમ માટે કેડિટ માળખા ઘડવા;
- (થ) તાલીમ શિક્ષકો માટેના કેન્દ્રની તાલીમ વિકસાવવા, મુખ્ય તાલીમ શિક્ષકોને, નવા તાલીમ શિક્ષકોના અનુશિક્ષણમાં પ્રવૃત્ત રાખવા/ખાસ વિષય અથવા કૌશલ્ય સાથે અથવા રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય યોગ્યતા માળખાની (NSQF) જરૂરિયાતોને ધ્યાને લઈ સમગ્ર તાલીમ સાથે ઓછા અનુભવી હોય તેવા હાલના તાલીમ શિક્ષકોના જ્ઞાન અને કૌશલ્યો અદ્યતન કરવા;
- (દ) દરેક ક્ષેત્રમાં ગુણવત્તાવાળા તાલીમ શિક્ષકોને સતત પૂરા પાડવાનું સુનિશ્ચિત કરવા માટે ઉદ્યોગ આધારિત કૌશલ્ય કેન્દ્રો વિકસાવવા અને ઉભરતી ટેકનોલોજી પર વિશેષ ધ્યાન આપીને નિર્દિષ્ટ ક્ષેત્રોમાં ઉચ્ચ ગુણવત્તાની તાલીમ આપવા ખાસ તાલીમ કાર્યક્રમો યોજવા;
- (ધ) શિક્ષણ અને તાલીમ પદ્ધતિઓ મારફત વિકસિત અને પ્રમાણિત કૌશલ્યની ગુણવત્તા અને સુસંગતતા સુધારવા માટે આંતરરાષ્ટ્રીય જોડાણ કૌશલ્ય કેન્દ્રો ઊભા કરવા. તે ઉપરાંત અસરકારક અને કાર્યક્ષમ ઉચ્ચતર શિક્ષણ અને વ્યાવસાયિક શૈક્ષણિક અને તાલીમ પદ્ધતિ ઘડવી અને આધાર આપવો;
- (ન) ઠરાવવામાં આવે તેવા કોઈ અન્ય ઉદ્દેશો અનુસરવા.

૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટી નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:

યુનિવર્સિટીની
સત્તા અને કાર્યો.

- (ક) યુનિવર્સિટીનો વહીવટ અને સંચાલન કરવું અને યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે સંશોધન, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણ માટે જરૂરી હોય તેવી સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રો સ્થાપવા;

- (ખ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય યોગ્યતા માળખા દ્વારા વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવે તેવા, વિવિધ સ્તરે કૌશલ્યના અભ્યાસક્રમ પેકેજ વિકસાવવા;
- (ગ) યુનિવર્સિટીને યોગ્ય લાગે તેવા, કેડિટ માળખા અને અભ્યાસક્રમ પેકેજ સાથે સુસંગત હોય તેવા, કૌશલ્ય તાલીમ, શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણના ધોરણો અને માપદંડો વ્યાખ્યાયિત કરવા;
- (ઘ) રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય યોગ્યતા માળખા હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ ધોરણો અથવા યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે એવા બીજા ધોરણો અનુસાર કૌશલ્ય અધ્યાપકોના મૂલ્યાંકન અને માન્યતા અને તાલીમ માટેના માપદંડો નિયત કરવા;
- (ચ) પૂર્વ શિક્ષણની ઓળખ અને માન્યતા માટે, કૌશલ્ય શિક્ષણ અને તાલીમ પૂરી પાડવા પોતાની માલિકીની સંસ્થા અથવા કેન્દ્ર સ્થાપવા;
- (છ) યુવાનોના કૌશલ્ય સ્તરને વધારવા માટે અત્યાધુનિક પ્રાયોગિક તાલીમ પૂરી પાડે તેવા, પોતાની માલિકીનું ઈન્ક્યુબેશન કેન્દ્ર, રિટેલ હાઉસ, સેવા કેન્દ્ર, સંશોધન અને વિકાસ કેન્દ્ર, ઉત્પાદન નમૂના કેન્દ્ર, ઈન્ડસ્ટ્રી ઓપરેટિંગ સેન્ટર ઓફ એક્સેલન્સ (ગુણોત્કર્ષ કેન્દ્ર) અથવા કોઈ અન્ય કેન્દ્રોની સ્થાપના કરવી;
- (જ) કૌશલ્ય, તાલીમ અને સંશોધનના આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો સિદ્ધ કરવાના હેતુથી, ઉદ્યોગો માટે જરૂરી કૌશલ્યના સંબંધમાં, ટેકનોલોજી અને વ્યવસ્થાપનના ક્ષેત્રમાં નવી પદ્ધતિઓ અને ટેકનોલોજીમાં નવતર પ્રયોગો હાથ ધરવા;
- (ઝ) પાઠ્યક્રમો ઠરાવવા અને ઓનલાઈન અને દૂરંતર શિક્ષણ સહિત શિક્ષણ પ્રથા અને શિક્ષણ આપવાની પદ્ધતિઓમાં પરિવર્તનશીલતા માટે જોગવાઈ કરવી;
- (ટ) પરીક્ષાઓ યોજવી અને પદવીઓ, ડિપ્લોમા એનાયત કરવા અથવા યુનિવર્સિટી નક્કી કરે તેવી શરતોને અધીન રહીને, પ્રમાણપત્રો આપવા અને વ્યક્તિઓને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અથવા ઈલકાબ એનાયત કરવા અને ઠરાવવામાં આવે તે રીતે આવી કોઈ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અથવા ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા;
- (ઠ) ઠરાવેલી રીતે માનદ પદવીઓ અથવા અન્ય વિશિષ્ટમાન એનાયત કરવા;
- (ડ) યુનિવર્સિટીના અભિપ્રાય મુજબ પોતાના ઉદ્દેશો આગળ ધપાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા, સંશોધન અને પ્રશિક્ષણ માટેના વિશિષ્ટ કેન્દ્રો, વિશેષિત તાલીમ કેન્દ્રો અથવા અન્ય એકમો સ્થાપવા;
- (ઢ) સંશોધન અને બીજા કાર્યોના મુદ્રણ, નિર્માણ અને પ્રકાશન માટેની જોગવાઈ કરવી અને પ્રદર્શનો, વર્કશોપ, સેમિનારો, પરિષદ, વગેરે યોજવા;
- (ત) કૌશલ્ય શિક્ષણ અને તાલીમની તમામ બાબતોમાં સંશોધન પુરસ્કૃત કરવા અને હાથ ધરવા;
- (થ) વહીવટી વિકાસાત્મક કાર્યક્રમોની દરખાસ્ત કરવી;
- (દ) પોતાના જેવી અથવા સમાન પ્રકારના ઉદ્દેશોવાળી કોઈ શૈક્ષણિક સંસ્થા સાથે સહયોગ કરવો અથવા જોડાણ કરવું, તેને સલાહ આપવી, તેનો વહીવટ કરવો, તેનું નિયંત્રણ કરવું, તેનો વિકાસ કરવો અને તેને નિભાવવી;
- (ધ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો જેવા જ સંપૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ ઉદ્દેશો ધરાવતી વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંની શૈક્ષણિક અથવા બીજી સંસ્થાઓ સાથે, અધ્યાપકો, વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્વાનોના આદાનપ્રદાનથી અને સામાન્ય રીતે પોતાના સમાન ઉદ્દેશોને સહાયભૂત થાય તે રીતે સંપર્કો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (ન) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે વિશ્વના કોઈપણ ભાગમાંના અધ્યાપકો, સંશોધકો અને નિષ્ણાતો સાથે સંબંધો વિકસાવવા અને નિભાવવા;
- (પ) યુનિવર્સિટીના ખર્ચનું નિયમન કરવું, તેના નાણાનો વહીવટ કરવો અને તેના હિસાબો રાખવા;
- (ફ) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ માટે અને જે ઉદ્દેશો માટે યુનિવર્સિટીની સ્થાપના કરવામાં આવી હોય તેને સુસંગત રહીને, અનુદાનો, આર્થિક સહાયો, ફાળા, દાન અને બક્ષિસો મેળવવી અને કોઈપણ અનુદાન, તકનિકી

સહાય મેળવવા અથવા અન્યથા કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, કૌશલ્ય વિકાસ અને ઉદ્યોગસાહસિકતા મંત્રાલય, રાષ્ટ્રીય કૌશલ્ય વિકાસ કોર્પોરેશન અથવા બીજા સત્તામંડળો અથવા મંડળો સાથે કોઈપણ કરાર કરવા;

- (બ) યુનિવર્સિટીના હેતુઓ અને ઉદ્દેશો માટે ઉદ્યોગો, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો અથવા બીજા કોઈપણ સ્ત્રોતો તરફથી જંગમ અને સ્થાવર મિલકતની તબદીલીથી ફંડ, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો અથવા વસિયત મેળવવી;
- (બ) વિદ્યાર્થીઓના નિવાસ માટે ખંડો અને છાત્રાલયો અને યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે આવાસ, અતિથિગૃહ અને શૈક્ષણિક માળખા સ્થાપવા, નિભાવવા અને તેનું સંચાલન કરવું;
- (મ) યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓના નિવાસનું દેખરેખ અને નિયંત્રણ કરવું અને તેમની શિસ્તનું નિયમન કરવું અને તેમના આરોગ્ય અને સામાન્ય કલ્યાણ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓને ઉત્તેજન આપવા માટે વ્યવસ્થા કરવી;
- (ય) ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી અને એવા બીજા ખર્ચ નક્કી કરવા, માગવા અને લેવા અથવા વસૂલ કરવા;
- (ર) અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશિપ્સ), શિષ્યવૃત્તિ, ઈનામો, ચંદ્રકો અને બીજા પારિતોષિકો શરૂ કરવા અને એનાયત કરવા;
- (લ) યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે જરૂરી અથવા અનુકૂળ હોય તેવી કોઈ જમીન અથવા ઈમારત અથવા બાંધકામ, યુનિવર્સિટી યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ ખરીદવા અથવા પટે લેવા અથવા બક્ષિસ પટે લેવા અથવા અન્યથા સ્વીકારવા અને આવી કોઈ ઈમારત અથવા બાંધકામ બાંધવા, તેમાં ફેરફાર કરવા અને નિભાવવા;
- (વ) યુનિવર્સિટી પોતે યોગ્ય ગણે તેવી અને પોતાના હિત, પ્રવૃત્તિઓ અને ઉદ્દેશો સાથે સુસંગત હોય તેવી શરતોએ, રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ, પોતાની તમામ સ્થાવર મિલકતો કે તેના કોઈ ભાગનો વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;
- (કક) યુનિવર્સિટીની કોઈપણ જંગમ મિલકતનું વેચાણ કરવું, વિનિમય કરવો, પટે આપવી અથવા અન્યથા નિકાલ કરવો;
- (કખ) વચનચિઠ્ઠીઓ, વિનિમયપત્રો, ચેક અથવા બીજા વટાઉ ખતો કાઢવા અને સ્વીકારવા, બનાવવા અને શેરો કરવા, વટાવવા અને તેને પરકામ્ય કરવા;
- (કગ) જામીનખત (બોન્ડ), ગીરોખત, વચનચિઠ્ઠી પર અથવા યુનિવર્સિટીની તમામ અથવા કોઈપણ મિલકતો અને અસ્કયામતો પર નાખેલી જવાબદારીઓ અથવા જામીનગીરીઓ અથવા કોઈ જામીનગીરી આધારિત અથવા કોઈ જામીનગીરી વગર અને પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ, નાણાં ઊભા કરવા અને ઉછીના લેવા અને નાણાં ઊભા કરવાને અને પરત ચૂકવવાને અને ઉછીના લીધેલા કોઈ નાણાં ભરપાઈ કરવાને આનુષંગિક તમામ ખર્ચ યુનિવર્સિટીના ફંડમાંથી ચૂકવવા;
- (કઘ) યુનિવર્સિટીના હિતમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે તેવી જામીનગીરીઓમાં અથવા જામીનગીરીઓ પર યુનિવર્સિટીના ફંડનું રોકાણ કરવું અને કોઈ રોકાણની વખતોવખત ફેરબદલી કરવી; રાજ્ય સરકારની જાણ હેઠળ, તબદીલી, ગીરો, પટા, પરવાના, કબૂલાતોને લગતા દસ્તાવેજો અને યુનિવર્સિટીની માલિકીની અથવા યુનિવર્સિટીના હેતુ માટે સંપાદન કરવાની હોય તેવી યુનિવર્સિટીની સરકારી જામીનગીરીઓ સહિત સ્થાવર અથવા જંગમ મિલકત સંબંધી, બીજા દસ્તાવેજ કરવા;
- (કચ) યુનિવર્સિટીએ આપેલા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને ઠરાવેલી રીતે પ્રવેશ આપવો;
- (કછ) કૌશલ્ય વિકાસ, શૈક્ષણિક, ટેકનિકલ, વહીવટી, કારકુની અને અન્ય જગાઓ ઊભી કરવાની અને તેની પર નિમણૂકો કરવી;
- (કજ) યુનિવર્સિટીના શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓમાં શિસ્તનું નિયમન કરવું અને પાલન કરાવવું અને ઠરાવવામાં આવે તેવા શિસ્તવિષયક પગલાં માટેની જોગવાઈ કરવી;

- (કઝ) પ્રોફેસરશિપ, એસોસિયેટ પ્રોફેસરશિપ, આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસરશિપ, એન્ડાઉડ પ્રોફેસરશિપ, માનદ પ્રોફેસરશિપ, સંલગ્ન (એડજંક્ટ) પ્રોફેસરશિપ અને બીજી કોઈપણ અધ્યાપકીય, શૈક્ષણિક અથવા સંશોધનને લગતી જગાઓ શરૂ કરવી અને તેના માટેની લાયકાતો ઠરાવવી;
- (કટ) વ્યક્તિઓને પ્રાધ્યાપકો (પ્રોફેસર્સ), એસોસિયેટ પ્રાધ્યાપકો, સંલગ્ન (એડજંક્ટ) પ્રાધ્યાપકો, આસિસ્ટન્ટ (મદદનીશ) પ્રાધ્યાપકો, રજિસ્ટ્રાર અથવા અન્યથા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને સંશોધકો તરીકે નીમવા;
- (કઠ) આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીના કોઈપણ અધિકારી અથવા સત્તામંડળ, હુકમથી, (વિનિયમો કરવાની સત્તા સિવાયની) પોતાની અથવા તેની સત્તા, પોતાના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના બીજા કોઈપણ અધિકારીને અથવા સત્તામંડળને સોંપી શકશે;
- (કડ) કૌશલ્યમાં વિદ્યાર્થીઓની પ્રત્યક્ષ તાલીમના હેતુ માટે, ઉદ્યોગો અથવા તાલીમ કેન્દ્રોને માન્યતા આપવી અને કેડિટ મેળવવાના હેતુ માટે, ઉદ્યોગ અથવા તાલીમ કેન્દ્રમાં તેવી પ્રત્યક્ષ તાલીમમાં વિદ્યાર્થીએ મેળવેલી ક્ષમતાને માન્યતા આપવાના ધોરણો નક્કી કરવા;
- (કઢ) અધ્યયનના પરિણામો સાથે સમાધાન કર્યા સિવાય નવી શીખવાની તકોને ઉત્તેજન આપવા કેડિટની તબદીલી માટેના ધોરણો ઠરાવવા;
- (કત) યુનિવર્સિટી પોતાના તમામ અથવા કોઈપણ ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે અથવા ઉદ્દેશોની વૃદ્ધિ માટે જરૂરી, સહાયક અથવા તેને આનુષંગિક ગણે તેવા બીજા તમામ કાર્યો અને કૃત્યો કરવા;
- (કથ) યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકાર, યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન, કૌશલ્ય વિકાસ અને ઉદ્યોગ સાહસિકતા મંત્રાલય, ટેકનિકલ શિક્ષણ માટેની અખિલ ભારતીય પરિષદ અને બીજા વૈધાનિક સત્તામંડળોને, તેઓ દ્વારા વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે તેવા અહેવાલો, પત્રો, નિવેદનો અને બીજી માહિતી રજૂ કરવાની રહેશે;
- (કદ) ઘટક/સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગો/શાળા વગેરે અથવા બીજી માન્ય યુનિવર્સિટીઓ માટે કેડિટની શૈક્ષણિક બેંક સ્થાપવી.

યુનિવર્સિટીના
અધિકારીઓ.

યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

- (ક) પ્રમુખ,
- (ખ) મહાનિયામક (ડિરેક્ટર જનરલ),
- (ગ) નિયામકો (ડિરેક્ટર્સ),
- (ઘ) ડીન,
- (ચ) રજિસ્ટ્રાર, અને
- (છ) પરીક્ષા નિયંત્રક,
- (જ) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ હોવાનું જાહેર કરવામાં આવે તેવી બીજી વ્યક્તિઓ.

પ્રમુખ. ૮.

- (૧) યુનિવર્સિટીના પ્રમુખની નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે.
- (૨) પ્રમુખ તરીકે નીમવાની વ્યક્તિ,-
- (ક) કૌશલ્ય વિકાસ માટે લાંબા ગાળાનું વિજ્ઞાન અને મિશન ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત ટેકનોલોજિસ્ટ (પ્રૌદ્યોગવિજ્ઞાની) અથવા ઉદ્યોગપતિ હોવી જોઈશે; અને
- (ખ) વિકાસ, શિક્ષણ, દાનવૃત્તિ, ઔદ્યોગિક અથવા ધંધાકીય વિકાસના સંદર્ભમાં ગુજરાત સાથે જોડાયેલી હોવી જોઈશે; અને
- (ગ) નામનિયુક્તિ અથવા પુનઃનામનિયુક્તિની તારીખે પાંસઠ વર્ષની ઉંમરની હોવી જોઈશે નહિ.
- (૩) પ્રમુખ, ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે અને તે ફક્ત એક વધુ મુદત માટે (હોદ્દા ઉપર) પુનઃનામનિયુક્તિ માટે પાત્ર રહેશે.
- (૪) પ્રમુખ માટેની બીજી બોલીઓ અને શરતો, રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવી રહેશે.

- (૫) પ્રમુખનો હોદ્દો મૃત્યુ, રાજનામાના કારણે અથવા અન્યથા ખાલી પડે, ત્યારે ગુજરાત સરકાર, પેટા-કલમ (૨)ની જોગવાઈ અનુસાર પ્રમુખ તરીકે યોગ્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે, વચગાળાના સમયમાં રાજ્ય સરકાર પ્રમુખ તરીકે કાર્યકારી ફરજ બજાવવા યોગ્ય વ્યક્તિની નિમણૂક કરશે.
- (૬) પ્રમુખ, રાજ્ય સરકારને સંબોધીને, પોતાની સહીથી લેખિતમાં, પોતાના હોદ્દા પરથી રાજનામા આપી શકશે અને આવું રાજનામા, તે સ્વીકાર્યાની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૭) પ્રમુખને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, યુનિવર્સિટીનું, તેના મકાનો, છાત્રાલયો, ગ્રંથાલયો, સાધનસામગ્રીનું, તેની કાર્યપદ્ધતિઓ અને કાર્યવાહીઓનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા નિભાવવામાં આવતી કોઈ સંસ્થા અથવા કેન્દ્રનું અને યુનિવર્સિટી દ્વારા હાથ ધરવામાં અથવા લેવામાં આવતી પરીક્ષાઓ, અધ્યાપન, સંશોધન અને બીજા કાર્યનું પણ, તેઓ આદેશ કરે તેવી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ દ્વારા, નિરીક્ષણ અથવા સમીક્ષા કરાવવાની અને યુનિવર્સિટીના વહીવટ, શૈક્ષણિક બાબતો અને નાણાંને લગતી કોઈપણ બાબતની તપાસ તે જ રીતે કરાવવાની સત્તા રહેશે.
૯. (૧) મહાનિયામકની નિમણૂક, શોધ (સર્ચ) સમિતિએ ભલામણ કરેલ ત્રણ નામોની પેનલમાંથી, બોર્ડ દ્વારા મહાનિયામક (ડિરેક્ટર જનરલ) કરવામાં આવશે.
- (૨) શોધ સમિતિ, બોર્ડ દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાના નીચેના સભ્યોની બનશે:-
- (ક) પ્રતિષ્ઠિત ટેકનોલોજિસ્ટ/ઉદ્યોગપતિ,
- (ખ) કૌશલ્ય વિકાસમાં અનુભવ ધરાવતી પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિ,
- (ગ) બોર્ડના સભ્યો પૈકીનો એક સભ્ય.
- (૩) મહાનિયામકની નિમણૂક, ટેકનોલોજી, વિજ્ઞાન, જાહેર વહીવટ, કૌશલ્ય વિકાસ અથવા સંચાલનના ક્ષેત્રમાંથી કરવામાં આવશે અને નિમણૂકના સમયે તેમણે સાઠ વર્ષથી વધુ ઉંમર પૂરી કરેલી હોવી જોઈશે નહિ. તેઓ શિક્ષણ/કૌશલ્ય વિકાસના ક્ષેત્રમાં ઉચ્ચ પ્રતિષ્ઠા ધરાવતી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે અને તેને આધાર આપવા માટે અર્થસૂચક ઓળખ હોવી જોઈશે.
- (૪) બોર્ડ, શોધ સમિતિના સભ્યો પૈકીના એક સભ્યને સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે મુકરર કરશે.
- (૫) મહાનિયામકના હોદ્દાની મુદત, ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. તેઓ માત્ર ત્રણ વર્ષથી વધુ નહિ તેટલી એક વધુ મુદત માટે તે હોદ્દા ઉપર ફેરનિમણૂક માટે પાત્ર રહેશે.
- (૬) મહાનિયામકની કચેરીમાં કોઈ હોદ્દો ખાલી પડે અને આ કલમની પેટા-કલમો (૧) થી (૩)-ની જોગવાઈઓ અનુસાર અનુકૂળતાથી અને સત્વરે ભરી શકાય તેમ ન હોય અને તેવી નિમણૂક પડતર હોય તે કિસ્સામાં, અગ્ર સચિવ અથવા યથાપ્રસંગ, ગુજરાત સરકારના શ્રમ અને રોજગાર વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવ, યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક તરીકે કાર્ય કરશે.
- (૭) મહાનિયામકની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો, બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે અને એવી રીતે ઠરાવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પ્રમુખ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
૧૦. (૧) મહાનિયામક, યુનિવર્સિટીના મુખ્ય કારોબારી અધિકારી ગણાશે. તે એકેડેમિક કાઉન્સિલ, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિની બેઠકો ખાતે અધ્યક્ષસ્થાન લેશે. મહાનિયામકની સત્તા અને ફરજો.
- (૨) પેટા-કલમ (૧)માં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓની વ્યાપકતાને બાધ આપ્યા સિવાય, મહાનિયામક-
- (ક) યુનિવર્સિટીના કામકાજ પર સામાન્ય દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખશે;
- (ખ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોના નિર્ણયોનું અમલીકરણ સુનિશ્ચિત કરશે;
- (ગ) પ્રશિક્ષણ આપવા અને યુનિવર્સિટીમાં શિસ્ત જાળવવા માટે જવાબદાર ગણાશે; અને
- (ઘ) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ અથવા બોર્ડ અથવા પ્રમુખ તેમને સોંપે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

- (૩) જેમાં તાત્કાલિક પગલાં લેવા જરૂરી હોય તેવી કોઈ તાકીદની બાબત હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ તેની તજવીજ કરવાની સત્તા જેને આપેલી હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ અથવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળ દ્વારા તેની તાત્કાલિક તજવીજ કરી શકાય તેમ ન હોય, ત્યારે મહાનિયામક, પોતે ઉચિત ગણે તેવા પગલા લઈ શકશે અને આવી બાબતની સામાન્ય ક્રમમાં જેણે તજવીજ કરી હોય તેવા યુનિવર્સિટીના અધ્યક્ષ અથવા અધિકારીમંડળ અથવા મંડળને પોતે આ રીતે લીધેલાં પગલાંનો તરત જ રિપોર્ટ કરશે:

પરંતુ આવા અધિકારીમંડળ અથવા અન્ય મંડળનો એવો અભિપ્રાય હોય કે મહાનિયામકે આવા પગલાં લેવા જોઈતા નહોતાં, તો તે, આવી બાબત પુછાણ માટે બોર્ડને મોકલી આપશે જે, મહાનિયામકે લીધેલાં પગલાંને બહાલી આપી શકશે અથવા તેને રદ કરી શકશે અથવા પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે તેમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તેમ થયેથી તે પગલાં અમલમાં હોતા બંધ થશે અથવા યથાપ્રસંગ, તેવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં અમલમાં રહેશે. તેમ છતાં, એવો ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી, મહાનિયામકના હુકમથી અથવા તે હેઠળ અગાઉ કરેલા કોઈપણ કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

- (૪) મહાનિયામકે પેટા-કલમ (૩) હેઠળની સત્તા વાપરવામાં કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂકનો સમાવેશ થતો હોય, ત્યારે આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર આવી નિમણૂક મંજૂર કરવા માટે સત્તા આપેલા સક્ષમ અધિકારીમંડળે, મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિનાથી મોડું ન હોય તેટલા સમયની અંદર, આવી નિમણૂકને બહાલી આપવી જોઈશે, અન્યથા આવી નિમણૂક, મહાનિયામકના હુકમની તારીખથી છ મહિનાની મુદત પૂરી થયે અમલમાં હોતી બંધ થશે.

રજિસ્ટ્રાર. ૧૧.

- (૧) બોર્ડ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ રજિસ્ટ્રારની નિમણૂક કરશે.

- (૨) રજિસ્ટ્રાર-

- (ક) યુનિવર્સિટીના રેકર્ડ, યુનિવર્સિટીના સામાન્ય સીલ, ફંડ અને યુનિવર્સિટીની આવી બીજી મિલકતની કસ્ટડી માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ખ) કામકાજના સંચાલન માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ માહિતી અને દસ્તાવેજો, યુનિવર્સિટીના બોર્ડ અને બીજા અધિકારીમંડળો સમક્ષ મૂકશે;
- (ગ) પોતાના કાર્યો યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે મહાનિયામકને જવાબદાર ગણાશે;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સેવાઓ માટે અને તેના માટે જરૂરી તમામ બીજી વ્યવસ્થાઓ કરશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ કાર્યવાહીના અમલ માટે જવાબદાર રહેશે;
- (ચ) યુનિવર્સિટી વતી તમામ દસ્તાવેજો પ્રમાણિત કરશે અને તેનો અમલ કરશે;
- (છ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અથવા તેની વિરુદ્ધ કરવામાં આવેલા તમામ દાવા અને અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીઓમાં, પ્લીડિંગ (દલીલ)ની ચકાસણી કરશે અને તેની ઉપર સહી કરશે. આવા દાવા અને કાર્યવાહીની તમામ પ્રક્રિયા (પ્રોસેસ), રજિસ્ટ્રારને મોકલવામાં આવશે અને તેમની ઉપર બજાવવામાં આવશે; અને
- (જ) આ અધિનિયમ, વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવે તેવી અથવા બોર્ડ અથવા મહાનિયામક દ્વારા તેમને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

નિયામકો
(ડિરેક્ટર્સ).

૧૨.

- (૧) મહાનિયામક, બોર્ડની મંજૂરીથી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, યુનિવર્સિટીની સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના નિયામકોની નિમણૂક કરશે.
- (૨) નિયામકો, સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના શૈક્ષણિક, વહીવટી અને અન્ય કામકાજનું સંચાલન કરવામાં મહાનિયામકને મદદ કરશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.

ડીન.

૧૩.

- (૧) મહાનિયામક, અધ્યક્ષની મંજૂરીથી, યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખાના સભ્યોમાંથી યુનિવર્સિટીના ડીનની નિમણૂક કરશે.

- (૨) ડીન એ યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ અને કેન્દ્રોના શૈક્ષણિક અને અન્ય કામકાજનું સંચાલન કરવામાં મહાનિયામક અને સંસ્થાઓ અથવા કેન્દ્રોના સંબંધિત નિયામકોને મદદ કરશે અને તેઓ, ઠરાવવામાં આવે તેવી અથવા મહાનિયામક તેમને સોંપે તેવી સત્તા વાપરશે અને તેવા કાર્યો બજાવશે.
૧૪. (૧) પરીક્ષા નિયંત્રક, યુનિવર્સિટીના પૂર્ણકાલીન પગારદાર અધિકારી ગણાશે અને બોર્ડ દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તેવી બોલીઓ, શરતો અને મહેનતાણા પર (તેમની) નિમણૂક કરવામાં આવશે. પરીક્ષા નિયંત્રક.
- (૨) યુનિવર્સિટી અને તેની ઘટક સંસ્થાઓ, જો કોઈ હોય, તો તેની વિવિધ પરીક્ષાઓ યોજવાની ફરજ પરીક્ષા નિયંત્રકની રહેશે.
- (૩) પરીક્ષા નિયંત્રક, પરીક્ષાઓ યોજવા માટેના સત્તાધિકારી રહેશે અને તે પરિણામો સમયસર જાહેર થાય તે સુનિશ્ચિત કરશે.
- (૪) પરીક્ષા નિયંત્રક, પદવીદાન સમારંભ બોલાવવા માટેના સત્તાધિકારી રહેશે.
૧૫. (૧) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો નીચે પ્રમાણે રહેશે: યુનિવર્સિટીના અધિકારી-મંડળો.
- (ક) સંચાલક મંડળ;
- (ખ) એકેડેમિક કાઉન્સિલ;
- (ગ) કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ;
- (ઘ) નાણા સમિતિ;
- (ચ) વિનિયમોથી યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો તરીકે જાહેર કરવામાં આવે તેવા બીજા અધિકારીમંડળો.
- (૨) બોર્ડ નીચેની બાબતો માટે, આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે, -
- (ક) તેમની બેઠક ખાતે અનુસરવાની કાર્યરીતિ ઠરાવવી; અને
- (ખ) આ અધિનિયમથી વિનિયમો દ્વારા ઠરાવવાની તમામ બાબતો માટે જોગવાઈ કરવી.
- (૩) બોર્ડ અધિકારીમંડળના સભ્યોને, બેઠકની તારીખ અને બેઠકમાં વિચારણા કરવા માટેની કાર્યસૂચિની નોટિસ આપવા માટેની અને બેઠકોની કાર્યવાહીનો રેકર્ડ રાખવા માટેની જોગવાઈ કરતા વિનિયમો કરશે.
- (૪) કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલના માર્ગદર્શન હેઠળ, વિસ્તૃત કાર્યક્રમો, નીતિઓ અને નાણા-વ્યવસ્થા, અહેવાલ હેઠળ વર્ષ દરમિયાન કરવામાં આવેલા અધિનિયમોના સુધારાની માહિતી ધરાવતો, યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને તેને ઠરાવવામાં આવે તેવી તારીખે અથવા તે પછી, બોર્ડને રજૂ કરવો જોઈશે અને બોર્ડ, તેની વાર્ષિક બેઠક ખાતે અહેવાલ પર વિચારણા કરશે.
૧૬. (૧) યુનિવર્સિટીનું સંચાલક મંડળ નીચેના સભ્યોનું બનશે:- સંચાલક મંડળ.
૧. હોદ્દાની રૂએ- કાયમી સભ્યો:
- (ક) પ્રમુખ, જે બોર્ડના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (ખ) મહાનિયામક;
- (ગ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ;
- (ઘ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ;
- (ચ) ગુજરાત સરકારના સચિવ, નાણા વિભાગ;
- (છ) ગુજરાત સરકાર, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સચિવ;
- (જ) નિયામક, રોજગાર અને તાલીમ અથવા મિશન નિયામક/ અધ્યક્ષ, ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ મિશન/ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ કોર્પોરેશન;
- (ઝ) બોર્ડ દ્વારા વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક નિયામક;

- (ટ) બોર્ડ દ્વારા વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક ડીન;
- (ઠ) ભારતીય કૌશલ્ય સંસ્થા - અમદાવાદના નિયામક;
- (ડ) ભારતની ઉદ્યોગસાહસિકતા વિકાસ સંસ્થાના નિયામક - અમદાવાદ અથવા તેમના નામનિયુક્ત.

૨. બીજા સભ્યો:

- (ક) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના એક તજજ્ઞ શિક્ષણશાસ્ત્રી;
- (ખ) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના કૌશલ્ય વિકાસના બે વ્યાવસાયિકો;
- (ગ) ખાસ કરીને યુનિવર્સિટીના સહયોગથી શ્રેષ્ઠતાના કૌશલ્ય કેન્દ્રો ચલાવી રહ્યા હોય તેવા ઉદ્યોગમાંથી બે પ્રતિષ્ઠિત તજજ્ઞો.

- (૨) રજિસ્ટ્રાર, બોર્ડના સેક્રેટરી રહેશે.
- (૩) તમામ બેઠક ખાતે પચાસ ટકા સભ્યોથી કોરમ બનશે.
- (૪) વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત બોર્ડની બેઠક મળશે. બોર્ડની વિશેષ બેઠક પ્રમુખ, મહાનિયામક દ્વારા અથવા તેના એક-તૃતીયાંશ સભ્યોની લેખિત વિનંતી પર કોઈપણ સમયે બોલાવી શકશે.
- (૫) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્યો સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે અને હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ બોર્ડનો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેશે.

બોર્ડના અધ્યક્ષની સત્તા. ૧૭.

- (૧) અધ્યક્ષ, બોર્ડની બેઠકોમાં અને યુનિવર્સિટીના પદવીદાન સમારંભ ખાતે પ્રમુખ-સ્થાન લેશે.
- (૨) અધ્યક્ષ, આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરશે અને તેવી બીજી ફરજો બજાવશે.

બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો. ૧૮.

- (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીના કામકાજની સામાન્ય દેખરેખ, માર્ગદર્શન અને નિયંત્રણ માટે જવાબદાર રહેશે તથા યુનિવર્સિટીની તમામ સત્તા વાપરશે અને તેને યુનિવર્સિટી દ્વારા રચવામાં આવેલી કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ અને નાણા સમિતિ તથા બીજી સમિતિઓ અથવા અધિકારી મંડળોના કાર્યોની સમીક્ષા કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૨) પેટા-ક્લમ (૧)ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, બોર્ડને નીચેની સત્તા અને કાર્યો રહેશે:-
 - (ક) યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને કામગીરીને લગતી નીતિ અંગેની બાબત ઉપર નિર્ણય લેવો;
 - (ખ) યુનિવર્સિટી ખાતે અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા;
 - (ગ) વિનિયમો કરવા;
 - (ઘ) દરેક નાણાકીય વર્ષ માટેના વાર્ષિક અહેવાલ અને વાર્ષિક અંદાજપત્ર (બજેટ)ની વિચારણા કરીને, તે મંજૂર કરવા;
 - (ચ) યુનિવર્સિટીના નાણા અને ફંડનું રોકાણ કરવું તથા નાણા સમિતિની ભલામણ પર નિર્ણય લેવા;
 - (છ) તેમને યોગ્ય જણાય તે રીતે, અભ્યાસ, કરારો, પુસ્તકો, સામયિકો, અહેવાલો અને અન્ય સાહિત્ય વખતોવખત નાણા-વ્યવસ્થા કરીને તેને પ્રકાશિત કરાવવા અને તે વેચવા અથવા વેચાણ માટે વ્યવસ્થા કરવી;
 - (જ) યુનિવર્સિટી દ્વારા અનુસરવામાં આવનારી નીતિઓ ઘડવી;
 - (ઝ) યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશોને અસરકારક રીતે હાથ ધરવા માટે ઇચ્છનીય જણાય તેવા નિર્ણયો અને પગલાં લેવા;
 - (ટ) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો અને અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની જગાઓ ઊભી કરવી અથવા નાબૂદ કરવી;

- (ઠ) આ અધિનિયમ હેઠળની પોતાની સત્તા વાપરવા અને ફરજો બજાવવા માટે તેને જરૂરી લાગે તેવી સમિતિઓ નીમવી;
- (ડ) નિયામકો નીમવા;
- (ઢ) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નિયામકો, ડીન, રજિસ્ટ્રાર અથવા બીજા કોઈ અધિકારીઓ, કર્મચારી અથવા અધિકારીમંડળને અથવા તેણે નીમેલી સમિતિને પોતાની કોઈ સત્તા સોંપવી; અને
- (ત) આ અધિનિયમ અથવા વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ પોતાને મળેલી અથવા પોતાની પર લાદવામાં આવેલી તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેવા બીજા કાર્યો કરવા તથા યુનિવર્સિટીના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે તેવી બીજી તમામ સત્તા વાપરવી;
- (થ) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક અથવા બીજા કોઈ અધિકારી દ્વારા લેવામાં આવેલ કોઈ પગલા/નિર્ણયની સમીક્ષા માટે સમિતિની રચના કરવી અને તેના પર યોગ્ય નિર્ણય લેવો.
૧૯. (૧) આ કલમમાં અન્યથા જોગવાઈ કરેલી હોય તે સિવાય, બોર્ડના નામનિયુક્ત કરેલા સભ્યના હોદ્દાની મુદત, તેની નામનિયુક્તિની તારીખથી ત્રણ વર્ષની રહેશે. હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ બોર્ડનો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી (સભ્ય તરીકે) ચાલુ રહેશે;
- (૨) આગામી પુનઃરચનાની પહેલાં અથવા ઠરાવેલી મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં બોર્ડમાં પડેલી કોઈ ખાલી જગા, કલમ ૧૬માં જોગવાઈ કરેલી રીતે જ ભરવામાં આવશે અને આવો સભ્ય પોતે જેની જગા પર નામનિયુક્ત થાય તે સભ્યની બાકીની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.
- (૩) કોઈ સભ્ય વધુ એક મુદત માટે પુનઃનામનિયુક્તિને પાત્ર રહેશે.
- (૪) કોઈ સભ્ય પોતાની સહીથી લેખિતમાં, બોર્ડના અધ્યક્ષને સંબોધીને પોતાના હોદ્દા પરથી રાજીનામું આપી શકશે અને અધ્યક્ષ જે તારીખે તેનું રાજીનામું સ્વીકારે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨૦. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, બોર્ડને, તેનામાં નિહિત થયેલ બીજી તમામ સત્તા ઉપરાંત, યુનિવર્સિટીના વહીવટ અને સંચાલનને લગતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા વિનિયમો કરવાની સત્તા રહેશે.
- (૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, એવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા તે પૈકીની કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે:-
- (ક) બોર્ડની પ્રથમ બેઠક સિવાય, યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળોની બેઠકો બોલાવવા અને યોજવા બાબત અને એવી બેઠકોમાં કોરમ અને કામકાજના સંચાલન બાબત;
- (ખ) બોર્ડના પ્રમુખ અને અધ્યક્ષે વાપરવાની સત્તા અને બજાવવાના કાર્યો બાબત;
- (ગ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળો, મંડળો અને બીજી સમિતિઓની રચના, એવા અધિકારીમંડળોના સભ્યપદ માટેની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો, તેમને સભ્યપદના હોદ્દાની મુદત, તેના સભ્યોની નિમણૂક અને સભ્યપદેથી દૂર કરવા બાબત અને તેની સાથે સંકળાયેલ બીજી બાબતો;
- (ઘ) કામકાજના સંચાલનમાં, સત્તા વાપરવામાં અને કાર્યો બજાવવામાં, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ રચાયેલ બોર્ડ અને કોઈ સમિતિએ અથવા અન્ય મંડળે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (ચ) અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવામાં અને વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ આપવામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ અને માપદંડ બાબત;
- (છ) યુનિવર્સિટીમાં શિસ્તનું પાલન કરાવવા માટે અનુસરવાની કાર્યરીતિ બાબત;
- (જ) યુનિવર્સિટીની મિલકતોના સંચાલન બાબત;
- (ઝ) યુનિવર્સિટી દ્વારા એનાયત કરવામાં અથવા આપવામાં આવે એવા ડિપ્લોમા, પદવીઓ, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો બાબત અને આવી કોઈપણ પદવીઓ, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો અને બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનો અને ઈલકાબો પાછા ખેંચવા અથવા રદ કરવા અને તે અંગેની જરૂરિયાતો બાબત;

બોર્ડના
સભ્યોના
હોદ્દાની મુદત
અને ખાલી
જગાઓ.

વિનિયમો
કરવાની સત્તા.

- (ટ) પરીક્ષાઓના સંચાલન બાબત;
- (ઠ) યુનિવર્સિટીના નિયામકો, પ્રાધ્યાપકો (પ્રોફેસર્સ), સહપ્રાધ્યાપકો, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો અથવા તેને સમકક્ષ શૈક્ષણિક હોદ્દા અથવા જગા, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની જગા ઊભી કરવા બાબત અને તે માટે જરૂરી લાયકાતો સહિત એવી જગાઓ ઉપર વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરવા બાબત;
- (ડ) યુનિવર્સિટી દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવતા અભ્યાસક્રમો, તાલીમ, સવલતો અને સેવાઓ માટે તેને ચૂકવવાની ફી અને બીજા ચાર્જ બાબત;
- (ઢ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભ માટે વીમો, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને એવી અન્ય યોજનાઓની રચના માટેની રીત અને શરતો બાબત;
- (ત) બીજી સંસ્થાઓ સાથે યુનિવર્સિટીના જોડાણ માટેની બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (થ) બજેટના અંદાજો તૈયાર કરવા અને હિસાબો નિભાવવા બાબત;
- (દ) યુનિવર્સિટીએ અથવા યુનિવર્સિટી વતી કરારો અથવા સમજૂતી કરવાની પદ્ધતિ બાબત;
- (ધ) યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ અને બીજા સ્ટાફની નિમણૂક માટે વર્ગીકરણ અને કાર્યરીતિ બાબત;
- (ન) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નિયામકો, અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની નિમણૂકની બોલીઓ અને શરતો તથા મુદત, પગાર અને ભથ્થાં, કરારગત સેવાઓ, શિસ્તના નિયમો અને સેવાની બીજી શરતો બાબત;
- (પ) યુનિવર્સિટીના અધ્યાપકો/અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની પ્રતિનિયુક્તિનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (ફ) યુનિવર્સિટીના મહાનિયામક, નિયામકો અને બીજા અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો બાબત;
- (બ) અધ્યેતાવૃત્તિ (ફેલોશિપ), છાત્રવૃત્તિ, વૃત્તિકા (સ્ટાપેન્ડ), ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોનું નિયમન કરતી બોલીઓ અને શરતો બાબત;
- (ભ) બોર્ડના હુકમો અને નિર્ણયોના પ્રમાણીકરણ બાબત;
- (મ) ફેકલ્ટી (વિદ્યાશાખાના અધ્યાપકો), અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે છાત્રાલયો અને નિવાસોના ઓરડા અને આવાસન અને અતિથિગૃહ અને તેમાં શિસ્તવિષયક નિયંત્રણ સહિતની તેને લગતી બાબતો અને આ અધિનિયમથી ઠરાવવાની હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી તમામ બાબતો.

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ.

૨૧.

(૧) યુનિવર્સિટીની એકેડેમિક કાઉન્સિલ નીચે પ્રમાણેના સભ્યોની બનશે:-

- (ક) મહાનિયામક, જે એકેડેમિક કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (ખ) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;
- (ગ) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના, કૌશલ્ય વિકાસના ક્ષેત્રોમાંના બે શિક્ષણશાસ્ત્રીઓ અથવા વ્યાવસાયિકો;
- (ઘ) યુનિવર્સિટીની દરેક વિદ્યાશાખામાંથી, મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક પ્રાધ્યાપક.

(૨) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સેક્રેટરી રહેશે.

(૩) હોદ્દાની રૂએ સભ્ય હોય તે સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે.

એકેડેમિક
કાઉન્સિલ-ની
સત્તા અને
કાર્યો.

૨૨.

આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, એકેડેમિક કાઉન્સિલને નીચેની સત્તા રહેશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક નીતિઓ ઉપર નિયંત્રણ રાખવાની અને તે, યુનિવર્સિટીમાં પ્રશિક્ષણ, કૌશલ્ય વિકાસ અને મૂલ્યાંકનના ધોરણો જાળવવા અને તેની સુધારણા માટે જવાબદાર રહેશે;

- (૨) આપમેળે અથવા યુનિવર્સિટીની વિદ્યાશાખા અથવા બોર્ડ પુછાણ માટે મોકલેલ સામાન્ય શૈક્ષણિક હિતની બાબતો પર વિચારણા કરવાની અને તેના પર યોગ્ય પગલાં લેવાની;
- (૩) વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત સહિત યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક કામગીરીને લગતી આ અધિનિયમ સાથે સુસંગત હોય તેવી બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણ કરવાની; અને
- (૪) વિનિયમોથી મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.
૨૩. (૧) યુનિવર્સિટીની કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ, નીચે પ્રમાણેના સભ્યોની બનશે:-
- ૧. હોદ્દાની રૂએ સભ્યો:**
- (ક) મહાનિયામક, જે કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (ખ) ટેકનિકલ (તકનિકી) શિક્ષણ નિયામક, શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર અથવા તેમના નામ-નિયુક્ત;
- (ગ) ગુજરાત કાઉન્સિલ ઓફ વોકેશનલ ટ્રેઈનિંગ, ગાંધીનગર-ના સભ્ય-સચિવ;
- (ઘ) ઉદ્યોગ કમિશનર, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર;
- (ચ) મિશન ડિરેક્ટર (નિયામક), ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ મિશન.
- ૨. અન્ય સભ્યો:**
- (ક) સેક્ટર સ્કેલ કાઉન્સિલમાંથી ત્રણ પ્રતિનિધિ
- (ખ) ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઇન્ડસ્ટ્રીઝમાંથી એક પ્રતિનિધિ.
- (૨) રજિસ્ટ્રાર, કાઉન્સિલના સેક્રેટરી રહેશે.
- (૩) પચાસ ટકા સભ્યોથી કોરમ બનશે.
- (૪) કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ-એ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વાર બેઠક યોજવી જોઈશે.
- (૫) હોદ્દાની રૂએ હોય તેવા સભ્ય સિવાયના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત બે વર્ષની રહેશે અને હોદ્દાની રૂએ હોય તેવો કોઈ સભ્ય, પોતે જે હોદ્દાની રૂએ આવો સભ્ય હોય તે હોદ્દો ધરાવતો હોય ત્યાં સુધી (સભ્ય તરીકે) ચાલુ રહેશે;
૨૪. આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલને નીચેની સત્તાઓ રહેશે:-
- (૧) યુનિવર્સિટીની કૌશલ્ય અને શૈક્ષણિક નીતિઓ પર સામાન્ય દેખરેખ રાખશે અને કૌશલ્ય કોલેજો અને કૌશલ્ય સંસ્થાને પ્રશિક્ષણની પદ્ધતિઓ, સહકારી અધ્યાપન, કૌશલ્ય અને શૈક્ષણિક ધોરણોમાં સંશોધન અથવા સુધારણાના મૂલ્યાંકનને લગતા આદેશો આપવાની;
- (૨) યુનિવર્સિટીની કૌશલ્ય તાલીમ અને શૈક્ષણિક કાર્યો, શિસ્ત, નિવાસ, પ્રવેશ, સમાનતા, હાજરીને લગતા કાર્યો સાથે સુસંગત હોય તેવા વિનિયમો ઘડવાની;
- (૩) વિભાગો/વિદ્યાશાખાઓની ભલામણો પર વિવિધ કૌશલ્ય અભ્યાસક્રમો માટેના વિકાસ પાઠ્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો ઠરાવવાની;
- (૪) કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલ-એ આપમેળે અથવા નાણા સમિતિની ભલામણો આધારે, આપવાની થતી અધ્યેતાવૃત્તિઓ (ફેલોશિપ), છાત્રવૃત્તિઓ, ચંદ્રકો અને પારિતોષિકોની સંખ્યા અને મૂલ્ય, નક્કી કરવા જોઈશે;
- (૫) વિનિયમોથી તેને મળે તેવી બીજી સત્તા વાપરવાની અને તેવા બીજા કાર્યો કરવાની.
૨૫. (૧) નાણા સમિતિ, નીચેના સભ્યોની બનશે:-
- (ક) મહાનિયામક, જેઓ સમિતિના અધ્યક્ષ રહેશે;
- (ખ) પ્રમુખે નામનિયુક્ત કરવાનો બોર્ડનો એક સભ્ય;

કૌશલ્ય
વિકાસ
કાઉન્સિલ.

કૌશલ્ય વિકાસ
કાઉન્સિલની
સત્તા અને કાર્યો.

નાણા
સમિતિ.

- (ગ) મહાનિયામકે વારાફરતી નામનિયુક્ત કરવાના એક નિયામક;
- (ધ) બોર્ડ નામનિયુક્ત કરવાના નાણાકીય ક્ષેત્રમાંના એક તજજ્ઞ;
- (ચ) નાણા વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા નામનિયુક્ત કરવાનો એક સભ્ય;

- (૨) રજિસ્ટ્રાર, સમિતિના સેક્રેટરી રહેશે.
- (૩) પચાસ ટકા સભ્યોથી કોરમ બનશે.

નાણા
સમિતિની સત્તા
અને કાર્યો.

૨૬.

આ અધિનિયમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, નાણા સમિતિ, નીચેની સત્તા વાપરશે અને નીચેના કાર્યો બજાવશે:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના વાર્ષિક હિસાબ અને વાર્ષિક બજેટ અંદાજો ચકાસવા અને તે અંગે બોર્ડને સલાહ આપવી;
- (૨) યુનિવર્સિટીની નાણાકીય સ્થિતિની વખતોવખત સમીક્ષા કરવી;
- (૩) યુનિવર્સિટીની તમામ નાણાકીય નીતિવિષયક બાબતો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૪) ફંડો ઊભા કરવા, આવકો અને ખર્ચનો સમાવેશ કરતી તમામ દરખાસ્તો પર બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૫) ફાજલ ફંડના રોકાણ માટે માર્ગદર્શિકાઓ પૂરી પાડવી;
- (૬) જેના માટે બજેટમાં કોઈ જોગવાઈ કરવામાં આવેલી ન હોય તેવા ખર્ચ અથવા બજેટમાં જોગવાઈ કરેલી રકમથી વધારે ખર્ચ કરવો જરૂરી હોય, તેવા ખર્ચનો સમાવેશ કરતી તમામ દરખાસ્તો અંગે બોર્ડને ભલામણો કરવી;
- (૭) પગાર-ધોરણોમાં સુધારા, પગાર-ધોરણ ઉચું લાવવાને લગતી અને બોર્ડ સમક્ષ મૂકવામાં આવે તે પહેલાં બજેટમાં સમાવિષ્ટ કરેલી ન હોય તેવી બાબતોને લગતી તમામ દરખાસ્તો ચકાસવી; અને
- (૮) વિનિયમોથી તેને સોંપવામાં આવે તેવી બીજી સત્તા વાપરવી અને તેના પર લાદવામાં આવે તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

યુનિવર્સિટીનું
ફંડ.

૨૭.

(૧) યુનિવર્સિટીને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે, જે નીચેનાનું બનશે:-

- (ક) રાજ્ય સરકારે મંડળી મારફત અથવા સીધે સીધા પૂરા પાડેલાં નાણાં;
- (ખ) યુનિવર્સિટીને મળેલી ફી અને બીજા ચાર્જ;
- (ગ) અનુદાનો, લોન, બક્ષિસો, દાન, સખાવતો, વસિયતો અથવા તબદીલીઓથી યુનિવર્સિટીને મળેલા નાણાં; યુનિવર્સિટીના પુરસ્કૃત હોદ્દાઓ, અધ્યેતાવૃત્તિઓ (ફેલોશીપ્સ) અથવા આંતરમાળખાકીય સવલતોની સ્થાપના માટે, યુનિવર્સિટી અને ઉદ્યોગ વચ્ચે કરવામાં આવેલી સમજૂતી યાદી (મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડિંગ)ની જોગવાઈઓ અનુસાર સહયોગી ઉદ્યોગો તરફથી યુનિવર્સિટીને મળેલાં નાણાં; અને
- (ઘ) બીજા કોઈ સ્ત્રોતમાંથી યુનિવર્સિટીને મળેલાં નાણાં.
- (૨) યુનિવર્સિટીનું તમામ ફંડ, નાણા સમિતિની ભલામણ પરથી બોર્ડ નક્કી કરે તેવી બેન્કમાં જમા કરાવવું જોઈશે અથવા તેવી રીતે તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.
- (૩) યુનિવર્સિટીના ફંડનો ઉપયોગ, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેની સત્તા વાપરતા અને તેના કાર્યો બજાવતા કરેલા ખર્ચ સહિત યુનિવર્સિટીના ખર્ચ માટે કરવો જોઈશે.
- (૪) **યુનિવર્સિટીનું કાયમી દેણગી ફંડ.**- ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટીએ, યુનિવર્સિટી હસ્તક, પાંચ કરોડ રૂપિયાની રકમ અથવા યુનિવર્સિટીના સંપૂર્ણ કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જરૂરી હોય તેટલી રકમ, એ બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલી રકમના, કાયમી દેણગી ફંડના નામે ઓળખાતા ફંડને, કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે બહાર પાડેલી અથવા બાંધધરી આપેલી હોય તેવી લાંબાગાળાના વ્યાજવાળી જામીનગીરીઓમાં પાંચ વર્ષની મુદત માટે મૂકવી જોઈશે. ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટી તેની સાથે સંકળાયેલું હોતું બંધ થયે અને કાયમી દેણગી ફંડમાંથી પાંચ વર્ષની મુદત માટેના કામગીરી ખર્ચને પહોંચી વળ્યા પછી, કોઈ વણવપરાયેલી સિલક (બેલેન્સ) હોય, તો તે, રાજ્ય સરકારની પૂર્વ-પરવાનગીથી ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટીને પરત ચૂકવવી જોઈશે.

- (૫) ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટીએ યુનિવર્સિટીને ચુકવણી કરવા બાબત.- ગુજરાત સરકારે, ગુજરાત કૌશલ્ય વિકાસ સોસાયટી મારફત, આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ યુનિવર્સિટીની સત્તા વાપરવા અને તેના કાર્યો બજાવવા માટે જરૂરી જણાય તેટલી નાણાંની રકમો, તેવી રીતે વખતોવખત યુનિવર્સિટીને ચૂકવવી જોઈશે.
- (૬) વચગાળાની જોગવાઈઓ.- આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મહાનિયામક, પ્રમુખની પૂર્વમંજૂરીથી અને ફંડની ઉપલબ્ધતાને અધીન રહીને, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓને અમલમાં લાવવાના હેતુ માટે, યુનિવર્સિટીના તમામ અથવા તે પૈકીના કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે અને તે હેતુ માટે, આવું કોઈ અધિકારીમંડળ આ અધિનિયમ અને વિનિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર અસ્તિત્વમાં આવે નહિ ત્યાં સુધી, આ અધિનિયમ અને વિનિયમોથી અથવા તે હેઠળ જે કોઈ સત્તા અથવા કોઈ ફરજો યુનિવર્સિટીના અધિકારીમંડળે વાપરવાની હોય અથવા બજાવવાની હોય તેવી કોઈ સત્તા વાપરી શકશે અથવા કોઈપણ ફરજો બજાવી શકશે. ગુજરાત સરકાર, મહાનિયામકે લીધેલા એવા પગલાંની વખતોવખત સમીક્ષા કરી શકશે અને દેખરેખ નિયંત્રણ રાખી શકશે.
૨૮. (૧) યુનિવર્સિટીએ, યોગ્ય હિસાબો અને બીજા સંબંધિત રેકર્ડ નિભાવવા જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે, આવક અને ખર્ચ અને પાકા સરવૈયા સહિત હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે. હિસાબો અને ઓડિટ.
- (૨) યુનિવર્સિટીએ, ઠરાવવામાં આવે તેવા તેના નાણાકીય, હિસાબી અને ઓડિટના કાર્યો બજાવવા માટે આંતરિક તપાસો અને સિલક-મેળ તેમજ નિયંત્રણની યોગ્ય પદ્ધતિ અપનાવવી જોઈશે.
- (૩) યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમે તેવા, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢી હોય તેવા ઓડિટર પાસે દર વર્ષે કરાવવું જોઈશે. સન ૧૯૪૮નો ૩૮મો.
- (૪) એવી રીતે નીમાયેલી વ્યક્તિ અથવા પેઢી અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલી બીજી કોઈપણ વ્યક્તિએ પ્રમાણિત કરેલા યુનિવર્સિટીના હિસાબો, તેની ઉપરના ઓડિટ અહેવાલ સાથે, બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને બોર્ડ તેના સંબંધમાં પોતાને યોગ્ય લાગે તેવી સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીને આપી શકશે અને યુનિવર્સિટીએ આવી સૂચનાઓનું પાલન કરવું જોઈશે.
- (૫) હિસાબોના તમામ ચોપડાનું સમવર્તી ઓડિટ સુનિશ્ચિત કરવા માટે, યુનિવર્સિટીના હિસાબોનું ઓડિટ, બોર્ડ નીમેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સની પેઢી હોય તેવા આંતરિક ઓડિટર પાસે કરાવવું જોઈશે અને એવા મુદતી આંતરિક ઓડિટ અહેવાલો, સમીક્ષા માટે બોર્ડ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.
- (૬) યુનિવર્સિટીએ, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે, બોર્ડ નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો ધરાવતો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈશે અને ઠરાવવામાં આવે તે તારીખે અથવા તે પહેલાં બોર્ડ સમક્ષ તેને રજૂ કરવો જોઈશે. બોર્ડ આવા અહેવાલની વિચારણા કરવી જોઈશે અને તેના ઉપર ઠરાવો પસાર કરી શકશે અને તેમ થયેથી, નાણા સમિતિએ, આવા ઠરાવ અનુસાર પગલાં લેવા જોઈશે. નાણા સમિતિએ આવા ઠરાવો ઉપર લીધેલા પગલાં અંગે અને કોઈ પગલું લેવામાં આવ્યું ન હોય, તો કોઈ પગલું ન લેવા માટેના કારણો બોર્ડને જણાવવાં જોઈશે.
- (૭) વાર્ષિક અહેવાલની નકલ, તે અંગેના બોર્ડના ઠરાવ સાથે, રાજ્ય સરકારને રજૂ કરવી જોઈશે.
૨૯. (૧) કોઈ વ્યક્તિને લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય કે અન્ય મંતવ્ય હોવાના એકમાત્ર કારણે જ યુનિવર્સિટીના કોઈ હોદ્દાથી અથવા તેના કોઈ અધિકારીમંડળો, મંડળો અથવા સમિતિઓના સભ્યપદથી અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાનથી અથવા કોઈ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશથી વંચિત રાખી શકાશે નહિ. લિંગ, ધર્મ, વર્ગ, પંથ કે મંતવ્યના ભેદ વિના યુનિવર્સિટી બધાને માટે ખુલ્લી રહેશે.
- (૨) કોઈ વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં અધ્યાપક અથવા વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવાનો અથવા કોઈ હોદ્દો અથવા જગ્યા ધરાવવાનો અથવા કોઈ પદવી, ડિપ્લોમા અથવા બીજા શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન માટે લાયકાત

મેળવવાનો અથવા યુનિવર્સિટીનો કોઈ વિશેષાધિકાર ભોગવવાનો કે વાપરવાનો અથવા તેનો કોઈ લાભ મેળવવાનો હક તેને મળી શકે તે માટે, યુનિવર્સિટી લિંગ, જાતિ, પંથ, જ્ઞાતિ, વર્ગ, જન્મસ્થળ, ધાર્મિક માન્યતા અથવા રાજકીય વ્યવસાય અથવા બીજા કોઈ મંતવ્ય અંગેની કોઈ કસોટી રાખે, તો તે કાયદેસર ગણાશે નહિ.

- અધ્યાપકોની નિમણૂક. ૩૦. (૧) બોર્ડ, અધ્યાપકીય અથવા બિન-અધ્યાપકીય જગાઓ પરની તમામ નિમણૂક, પસંદગી સમિતિની ભલામણોના આધારે કરવી જોઈશે.
- (૨) નિયમિત નિમણૂક કરવાનું શક્ય અથવા ઈચ્છનીય ન હોય, તો મહાનિયામક, પોતાને જરૂરી જણાય, ત્યારે છ મહિના કરતા વધુ નહિ તેટલી મુદત માટે, કાર્યકારી અથવા કામચલાઉ નિમણૂક કરી શકશે.
- (૩) **નિમણૂકની ખાસ રીત.-** આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, મહાનિયામક, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી બોલીઓ અને શરતોએ, ઉચ્ચ શૈક્ષણિક વિશિષ્ટમાન અને વ્યાવસાયિક યોગ્યતાઓ ધરાવતી વ્યક્તિને, યુનિવર્સિટીમાં પ્રાધ્યાપકની જગા સ્વીકારવા માટે આમંત્રણ આપી શકશે અને તે વ્યક્તિ તેમ કરવા સંમત થયેથી, તેને/તેણીને તે જગા પર નીમી શકશે.
- પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ. ૩૧. (૧) યુનિવર્સિટીએ, બોર્ડની મંજૂરીથી, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભ માટે, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને તેવી શરતોને અધીન રહીને, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને વીમાની યોજનાઓ ઘડવી જોઈશે અને યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને કર્મચારીઓના લાભાર્થે રચાતાં મંડળો, સંસ્થાઓ, ફંડ, ટ્રસ્ટની સ્થાપનામાં સહાય અને સમર્થન પણ આપવું જોઈશે.
- સન ૧૯૨૫-નો ૧૯મો. (૨) એવા કોઈ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રચના કરવામાં આવી હોય, ત્યારે પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૨૫-ની જોગવાઈઓ એવા ફંડને, જાણે કે તે સરકારી પ્રોવિડન્ટ ફંડ હોય તેમ લાગુ પડશે.
- (૩) યુનિવર્સિટીએ, રાજ્ય સરકારની તરેહ (પદ્ધતિ) પ્રમાણે, પોતાના અધિકારીઓ, અધ્યાપકો અને અન્ય કર્મચારીઓના લાભાર્થે ગ્રેયુઈટી, રહેમરાહે અનુદાન (ex-gratia grant) વગેરેની જોગવાઈ કરવી જોઈશે.
- યુનિવર્સિટીના વિભાગ/વિદ્યાશાખા. ૩૨. (૧) યુનિવર્સિટીમાં, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલની ભલામણોના આધારે અથવા અન્યથા, કૌશલ્ય વિકાસના ઉભરતા ક્ષેત્રોમાં બોર્ડ શરૂ કરે તેવી સંસ્થા/વિભાગો/વિદ્યાશાખાઓ/સ્કૂલ (શાળાઓ) રહેશે, એવી રીતે રચના કરવામાં આવેલી સંસ્થા/વિભાગો/વિદ્યાશાખાઓ/સ્કૂલ (શાળાઓ)-એ, વિકસતા જતા અર્થતંત્ર મુજબની લાયકાત ધરાવતી કૌશલ્ય જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા અને કૌશલ્ય જરૂરિયાત પરિપૂર્ણ કરવા માટે ગુણવત્તાસભર કૌશલ્ય શિક્ષણને પ્રોત્સાહન આપવા માટે સત્તા વાપરવી જોઈશે.
- (૨) મહાનિયામકની ભલામણને આધારે, યુનિવર્સિટીની જુદી-જુદી વિદ્યાશાખાઓમાં, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલે યોગ્ય રીતે ઊભા કરેલા યુનિવર્સિટીના અધ્યાપન વિભાગો રહેશે. યુનિવર્સિટી, આ વિભાગો/વિદ્યાશાખાઓ/સંસ્થાઓ/સ્કૂલ (શાળાઓ), તેના પોતાના ફંડમાંથી અથવા જાહેર ખાનગી ભાગીદારી (પબ્લિક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ) (PPP)ના આધારે ઊભા કરી શકશે.
- (૩) કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલે, મહાનિયામકની ભલામણને આધારે, જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓને અભ્યાસનો વિભાગ સોંપવો જોઈશે.
- (૪) વિદ્યાશાખામાં સમાવિષ્ટ કરેલા દરેક વિભાગને, પ્રમાણપત્ર/ડિપ્લોમા અભ્યાસ માટે એક અને પૂર્વસ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસ અને સંશોધન માટે બીજી એમ બે અભ્યાસ-સમિતિઓ હોવી જોઈશે. અભ્યાસ-સમિતિની રચના, કૌશલ્ય વિકાસ કાઉન્સિલની ભલામણને આધારે કરવી જોઈશે.
- આદેશો આપવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા. ૩૩. રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ, વિનિયમની અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કાયદા હેઠળની જોગવાઈઓના પાલન માટે) જરૂરી લાગે તેવા આદેશો વખતોવખત આપવાની સત્તા રહેશે અને યુનિવર્સિટી આવા આદેશોનું પાલન કરવા બંધાયેલી રહેશે.
- ક્ષતિપૂર્તિ. ૩૪. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ વિનિયમો અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવાનું અભિપ્રેત હોય તેવા કોઈ કાર્યના સંબંધમાં, યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટીના પ્રમુખ, મહાનિયામક, નિયામકો, અધિકારીમંડળો અથવા અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફોજદારી કામ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ અને કોઈ નુકસાની બદલ યુનિવર્સિટી પાસેથી કોઈ દાવો કરી શકાશે નહિ.

૩૫. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઊભી થાય, તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં મુશ્કેલીઓ દૂર કરવાની સત્તા.
હુકમ પ્રસિદ્ધ કરીને, મુશ્કેલીઓ દૂર કરવા માટે જરૂરી જણાય તેવી, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવી જોગવાઈઓ કરી શકશે:

પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, આ કલમ હેઠળ આવો કોઈ હુકમ કરી શકાશે નહિ.

- (૨) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવેલો દરેક હુકમ, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવો જોઈશે.

